

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/2024
Dyrektora Muzeum – Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie.
Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942-1945) (w organizacji)
z dnia 2 sierpnia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich
w Muzeum – Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie.
Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942-1945) (w organizacji)”

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W MUZEUM – MIEJSCE PAMIĘCI KL PLASZOW W KRAKOWIE. NIEMIECKI NAZISTOWSKI OBÓZ PRACY I OBÓZ KONCENTRACYJNY (1942-1945) (W ORGANIZACJI)

Preambuła

Realizacja statutowych zadań Muzeum mających na celu upamiętnianie historii i jej dokumentowanie oraz upowszechnianie wiedzy o zagładzie i męczeństwie ofiar byłego niemieckiego nazistowskiego obozu pracy i obozu koncentracyjnego KL Plaszow nie może następować bez podejmowania działań edukacyjnych, w tym skierowanych do osób małoletnich. Zważywszy na tak istotny aspekt działania instytucji kultury postanowiono przyjąć poniższe Standardy Ochrony Małoletnich, mając także na względzie, iż realizacja przypisanych instytucji kultury statutowych zadań winna być podejmowana nie tylko w interesie zachowania pamięci i historii, ale jednocześnie z poszanowaniem interesów małoletniego i dla jego dobra. Każda osoba działająca w imieniu Muzeum w trakcie podejmowanych czynności ma na uwadze uwzględnienie potrzeb i bezpieczeństwa dziecka, które w Muzeum traktowane są podmiotowo i z szacunkiem.

POLITYKA OCHRONY DZIECI

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Personelem Muzeum – Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942-1945) (w organizacji) jest osoba zatrudniona w Muzeum na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, stażysta, wolontariusz w Muzeum, jak i osoba współpracująca z Muzeum, niezależnie od podstawy prawnej tej współpracy, prowadząca indywidualną działalność gospodarczą na własny rachunek.
2. Personelem podmiotów współpracujących jest osoba zatrudniona przez ten podmiot na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, stażysta, wolontariusz, jak i osoba współpracująca, z tym podmiotem niezależnie od podstawy prawnej tej współpracy, prowadząca indywidualną działalność gospodarczą na własny rachunek. W każdym przypadku, w którym niniejszy dokument posługuje się pojęciem Personelu Muzeum

należy przez to rozumieć także Personel podmiotów współpracujących, chyba że zaznaczono odmiennie.

3. Dzieckiem, małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Krzywdzeniem dziecka jest popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym Personel Muzeum lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) Przemoc fizyczna – należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej wymierzone w kierunku dziecka lub osoby dorosłej w zamiarze uszkodzenia ciała, zadania bólu oraz utraty zdrowia.
 - b) Przemoc psychiczna – należy przez to rozumieć traktowanie dziecka lub osoby dorosłej w sposób poniżający, upokarzający, ośmieszający mające na celu obniżenie jej samooceny oraz poczucia własnej wartości. Przemocy psychicznej towarzyszy także nieustanna krytyka, manipulacja, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.
 - c) Przemoc seksualna – należy przez to rozumieć angażowanie dziecka lub osoby dorosłej w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody. Wykorzystywanie seksualne przejawia się w kontakcie fizycznym (np. dotykanie małoletniego), a także w postaci podglądania małoletniego czy pokazywania mu treści pornograficznych.

Cel Polityki Ochrony Dzieci

§ 2

1. Polityka Ochrony Dzieci dotyczy Personelu Muzeum, dzieci oraz ich opiekunów. Niniejsza Polityka Ochrony Dzieci przedstawia zasady i standardy oraz wytyczne działań podejmowanych przez Personel Muzeum, które mają na celu:
 - uwrażliwienie Personelu Muzeum na powagę podejmowanych przez nich działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
 - podejmowanie adekwatnych do indywidualnej sytuacji, zgodnych z prawem działań na rzecz ochrony dziecka,
 - wskazanie procedur postępowania mających na celu zapewnienie bezpiecznych relacji między Małoletnim a Personelem Muzeum,
 - wskazanie procedur postępowania w przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - podejmowanie działań mających na celu dokształcenie w zakresie praw dziecka i kultury pracy z dzieckiem.
2. Obowiązkiem Personelu Muzeum jest znajomość oraz praktyczne stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ I

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu oraz podmiotów współpracujących z Muzeum

§ 3

1. Dyrektor Muzeum lub osoba przez niego uprawniona przed zatrudnieniem pracownika w Muzeum lub przed dopuszczeniem osoby do prowadzenia zajęć edukacyjnych oraz udostępniania zbiorów do celów edukacyjnych małoletnim zapoznaje się z kwalifikacjami kandydata/kandydatki, w tym bada stosunek rekrutowanej osoby do posiadanych wartości, takich jak: ochrona praw dzieci.
2. Dyrektor Muzeum lub osoba przez niego uprawniona zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby zamieszczone są w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestr, zwanym dalej Rejestrem Państwowej Komisji.
3. Dyrektor Muzeum lub osoba przez niego uprawniona uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym lub Rejestru Państwowej Komisji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
4. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informacje z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
6. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – Dyrektor lub osoba przez niego uprawniona pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożone informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi Rejestru Karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązana jest złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwem określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego w tym art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

8. Dyrektor Muzeum lub osoba przez niego uprawniona przed zleceniem podmiotowi trzeciemu (osobie prawnej, jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przedsiębiorcy prowadzącemu indywidualną działalność gospodarczą, zatrudniającemu personel) organizacji wydarzenia skierowanego do małoletnich, bądź w którym będą uczestniczyć małoletni, odbiera od tego podmiotu oświadczenie dotyczące wypełnienia przez ten podmiot obowiązków, o których mowa w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Oświadczenie to załącza się do zawartej umowy bądź przechowuje wraz z dokumentacją dotyczącą realizacji umowy.
9. W przypadku, gdy z przedstawionych informacji wynika, że osoba dopuszczana figuruje w rejestrach, o których mowa powyżej – Muzeum nie podejmuje z nią współpracy, a w przypadku gdy z jakichś przyczyn współpraca już została rozpoczęta – pracownik Muzeum odpowiedzialny za nadzór nad daną umową lub sprawą obowiązany jest podjąć niezwłocznie działania zmierzające do jej zakończenia i odsunięcia osób od kontaktów z małoletnimi.
10. W przypadku odmowy przez kandydata na pracownika lub przez osobę dopuszczaną do działań lub przez podmiot organizujący działania związane z dopuszczeniem przedstawienia wymaganych przepisami informacji lub/i złożenia oświadczeń – współpraca nie może zostać podjęta.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 4

1. Za merytoryczne przygotowanie Personelu Muzeum do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, za organizację szkoleń i spotkań w tym zakresie odpowiada Dyrektor.
2. Dyrektor w miarę możliwości i potrzeb organizuje Personelowi spotkania szkoleniowe z przedstawicielami organizacji i stowarzyszeń zajmujących się problematyką ochrony małoletnich, a także pracownikami instytucji takich jak: Policja, ośrodki pomocy społecznej.
3. W celu realizacji wymienionych wyżej obowiązków Dyrektor może upoważnić wybraną przez siebie osobę będącą pracownikiem Muzeum.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Personelem Muzeum a Małoletnim, w tym zachowania niedozwolone

§ 5

Personel Muzeum jest zobowiązany do utrzymania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat, działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Stosuje się następujące zasady w relacjach z dzieckiem:

- w komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość, spokój i szacunek,
- należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania,
- trzeba unikać faworyzowania,

- należy słuchać uważnie dzieci i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji,
- trzeba szanować dziecko, zachęcać do otwartości, spontaniczności oraz dostrzegać jego potrzeby,
- konieczne jest by chronić informacje wrażliwe dotyczące dziecka, nie można ujawniać informacji dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym,
- podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego stanowisko i oczekiwania,
- trzeba szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstąpić od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe, z uwzględnieniem zasady adekwatności,
- można składać dziecku tylko takie obietnice na spełnienie których ma się wpływ, które są realne i od nas zależne,
- należy zadbać o to, aby kontakt z dzieckiem odbywał się za zgodą jego opiekuna prawnego,
- personel Muzeum nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów,
- jeżeli okoliczności tego wymagają i personel Muzeum musi się spotkać z małoletnimi poza czasem zwyczajowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez Muzeum to wówczas na takie spotkanie opiekun małoletniego wyrazić zgodę,
- w obecności dziecka należy zachowywać się zawsze w sposób stosowny, niedozwolone są niecenzuralne słowa, niestosowne gesty, żarty, obraźliwe uwagi, nieadekwatny strój,
- personelowi Muzeum nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich,
- nie można utrwalać wizerunku dziecka na potrzeby prywatne, utrwalanie wizerunku dziecka na potrzeby dokumentacyjne, promocyjne lub statutowe Muzeum, w tym w celu rozpowszechniania, może odbywać się wyłącznie za wyraźną zgodą opiekuna prawnego dziecka,
- nie należy naruszać integralności fizycznej dziecka,
- dotyk dziecka jest możliwy tylko w sytuacjach koniecznych, wynikających z potrzeby ochrony zdrowia lub życia dziecka, adekwatny do potrzeby i sytuacji oraz proporcjonalny, podjęty w sposób szanujący komfort i bezpieczeństwo dziecko,
- działania z udziałem dzieci odbywają się tylko w miejscu wskazanym w Muzeum.
- personel Muzeum zobowiązany jest także do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, niepełnosprawność, wyznawaną religię, status: społeczny, etniczny, kulturowy; orientację seksualną oraz światopogląd.

Krzywdzenie rówieśnicze

§ 6

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między uczestnikami zajęć edukacyjnych jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.

2. Standardem jest wprowadzanie atmosfery bezpieczeństwa, która propaguje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie, szacunek oraz wzajemną pomoc w szczególności w stosunku do osób słabszych i z niepełnosprawnościami. Małoletni przebywający na terenie Muzeum nie powinni się nawzajem upokarzać, obrażać, zawstydzają ani stosować między sobą jakiegokolwiek formy przemocy.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego:
 - a) podczas zwiedzania Muzeum – Personel Muzeum niezwłocznie informuje opiekunów małoletnich o zdarzeniu i konieczności podjęcia przez nich interwencji, zwraca uwagę na potrzebę przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej zaistniałą sytuację a także sporządza pisemną notatkę służbową z powyższego zdarzenia,
 - b) podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych zorganizowanych przez Muzeum – Personel Muzeum niezwłocznie informuje opiekunów małoletnich o zdarzeniu i konieczności podjęcia przez nich interwencji, zwraca uwagę na potrzebę przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej zaistniałą sytuację a także sporządza pisemną notatkę służbową z powyższego zdarzenia.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego oraz psychicznego krzywdzonemu dziecku, Personel Muzeum może wyprosić z zajęć małoletniego, który drugiemu dziecku wyrządził krzywdę.

Krzywdzenie ze strony Personelu Muzeum

§ 7

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osoby z Personelu Muzeum osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym, ale także wszystkimi małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor Muzeum lub osoba przez niego uprawniona przeprowadza rozmowy z dzieckiem, innymi osobami, które mają wiedzę o zdarzeniu, opiekunem oraz osobą z Personelu podejrzaną o krzywdzenie i stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia te zapisywane są w formie pisemnej notatki służbowej.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Dyrektor Muzeum składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do policji lub prokuratury.
4. W przypadku gdy osoba z Personelu dopuściła się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor wyciągnie konsekwencje wobec tej osoby zgodnie z podstawą nawiązania zatrudnienia/współpracy z Muzeum.

Krzywdzenie przez opiekunów, osoby trzecie

§ 8

1. W przypadku gdy zgłoszono lub dostrzeżono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią, Dyrektor Muzeum w miarę możliwości przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, osobami zgłaszającymi, a także z opiekunami oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia te zapisywane są w formie pisemnej notatki służbowej.

2. W przypadku gdy podejrzewa się popełnienie przestępstwa wobec dziecka Dyrektor składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do policji, prokuratury i/lub zawiadamia sąd opiekuńczy bądź ośrodek pomocy społecznej.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub wejścia w posiadanie informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 9

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, Personel Muzeum ma obowiązek niezwłocznego przekazania informacji opiekunowi, pod którego opieką dziecko przyszło do Muzeum i Dyrektorowi Muzeum oraz sporządzenia pisemnej notatki służbowej w formie pisemnej.
2. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby takie jak policja czy pogotowie ratunkowe. Poinformowania służb dokonuje osoba z Personelu, która pierwsza powzięła informacje o zagrożeniu i następnie zawiadamia Dyrektora Muzeum oraz sporządza pisemną notatkę służbową.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 10

1. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się:
 - pisemne notatki służbowe sporządzane przez Personel Muzeum na okoliczność danego zdarzenia,
 - ankiety kontrolujące poziom realizacji Standardów.
2. Dokumentacja dotycząca:
 - ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
 - interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka,jest przechowywana w kadrach Muzeum i jest udostępniana wyłącznie za zgodą Dyrektora.
3. Personel Muzeum i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informację o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje, które przekazują uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 11

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego Dyrektor wyznacza pracownika, bądź zespół pracowników zobowiązanych do opracowania planu wsparcia udzielanego krzywdzonemu, który zawiera odpowiednio do sytuacji wskazania dotyczące:

- określenia form pomocy na terenie Muzeum lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia – w uzgodnieniu z opiekunami i adekwatnie do potrzeb,
 - pomocy socjalnej lub materialnej poprzez wskazanie instytucji oferujących: pomoc socjalną poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży.
2. Wdrożenie planu możliwe jest po jego akceptacji przez Dyrektora.
 3. Dyrektor wyznacza pracownika, który monitoruje przebieg realizacji planu.

§ 12

1. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Dyrektor sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny i kieruje go do sądu rodzinnego i/lub informuje ośrodek pomocy społecznej.
2. Dalszy tok postępowania należy do organu wskazanego wyżej.

ROZDZIAŁ II

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

§ 13

1. Na terenie Muzeum nie jest możliwy samodzielny dostęp małoletniego do Internetu zarządzanego przez Muzeum.
2. Komputery z dostępem do Internetu znajdują się w pomieszczeniach biurowych i są zabezpieczone hasłem dostępu.
3. Zabrania się, aby Personel Muzeum umożliwił dziecku dostęp do sieci Internet na terenie Muzeum, także poprzez dostęp realizowany pod nadzorem Personelu Muzeum.

Zasady ochrony wizerunku

§ 14

1. Muzeum uznaje prawo małoletnich do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych.
2. Personel nie może rozpowszechniać wizerunku małoletniego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) bez pisemnej zgody opiekuna prawnego.
3. Pisemna zgoda opiekuna prawnego powinna zawierać wskazanie, gdzie będzie wykorzystywany wizerunek małoletniego.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Zasady udostępniania Standardów

§ 15

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla Personelu, małoletnich i ich opiekunów.
2. Personel Muzeum składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami oraz zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Personel Muzeum informuje każdorazowo o przyjęciu w Muzeum Standardów podając miejsce, w którym można się zapoznać z ich treścią.
4. Załącznikiem do Standardów jest skrócona wersja Standardów zawierająca informacje istotne dla małoletnich.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 16

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor Muzeum.
2. Dyrektor Muzeum odpowiada na reagowanie na sygnały naruszania Standardów Ochrony Małoletnich, koordynuje zmiany w Standardach i przyjmuje propozycje ich zmian oraz prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletnich.
3. Muzeum co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z przepisami.
4. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Muzeum przeprowadza wśród pracowników raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
5. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać sytuacje naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich oraz sytuacje w których procedury określone w Standardach Ochrony Małoletnich nie zostały zastosowane lub nie zadziałały.
6. Osoba, o której mowa w ust. 4 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
7. Personel Muzeum upoważniony jest i zobowiązany zgłaszać propozycje zmian uregulowań zawartych w Standardach.
8. Dyrektor po dokonaniu analizy raportu może wprowadzić niezbędne zmiany, a następnie ogłasza stosownym zarządzeniem nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział IIII

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostają opublikowane na stronie internetowej Muzeum — w wersji pełnej i skróconej przeznaczonej dla małoletnich oraz są dostępne w siedzibie Muzeum.
3. Integralną częścią Standardów są załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

- b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie składane w związku z realizacją obowiązków przewidzianych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
- c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie organizatora
- d) Załącznik nr 4 – Karta interwencji
- e) Załącznik nr 5 – Ważne telefony i adresy
- f) Załącznik nr 6 – Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona

.....
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
Muzeum – Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i
obóz koncentracyjny (1942-1945) (w organizacji)**

..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich Muzeum – Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942-1945) (w organizacji) oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE
składane w związku z realizacją obowiązków
przewidzianych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

1. Pierwsze imię i nazwisko
2. PESEL¹
3. Nazwisko rodowe
4. Imię ojca
5. Imię matki
6. Data urodzenia
7. Obywatelstwo
8. Miejsce zamieszkania²

W związku z treścią przepisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przed dopuszczeniem mnie przez Muzeum – Miejsce Pamięci KL Płaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942-1945) (w organizacji) do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawieniem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, oświadczam, co następuje:

1. * W ciągu ostatnich 20 lat przed dopuszczeniem mnie do ww. działalności zamieszkiwałam/em wyłącznie w Rzeczypospolitej Polskiej i posiadam wyłącznie polskie obywatelstwo, w związku z czym przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 2097 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu

¹ W sytuacji braku numeru PESEL proszę wpisać odpowiednią informację;

² Podanie dodatkowych danych osobowych zawartych w kwestionariuszu wynika z przepisów szczególnych, czyli § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika w związku z art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

2. * posiadam obywatelstwo, w związku z tym:
- * przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu,
 - * przedkładam informację z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wydaną w dniu,
 - * przedkładam informację z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa, wydaną w dniu, z uwagi na fakt, że prawo państwa mojego obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - *³ nie przedkładam informacji z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa,
3. * w ciągu ostatnich 20 lat przed dopuszczeniem mnie do ww. działalności zamieszkiwałam/em w następującym państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, w związku z tym:
- * przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu,
 - * przedkładam informację z rejestru karnego⁴ uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wydaną w dniu,
 - * przedkładam informację z rejestru karnego⁵, wydaną w dniu, z uwagi na fakt, że prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

³ W przypadku posiadania obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska i zaznaczenia tej opcji, proszę złożyć oświadczenie, o którym mowa w punkcie 4;

⁴ Proszę podać państwo, jeśli składane są informacje z kilku państw – proszę podać wszystkie państwa;

⁵ Proszę podać państwo, jeśli składane są informacje z kilku państw – proszę podać wszystkie państwa;

*⁶ nie przedkładam informacji z rejestru karnego⁷
uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej
z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego tego państwa;

4. * oświadczam, że prawo państwa⁸ nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego / w państwie⁹ nie prowadzi się rejestru karnego i w związku z tym oświadczam, że nie byłem/byłem skazany w¹⁰ za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 t. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi;
5. Oświadczam, że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie, które mogłoby doprowadzić do skazania mnie za czyny zabronione określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadające tym przestępstwom;
6. Oświadczam, że wskazane wyżej dane oraz podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
7. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w punkcie 3 i 4 powyżej.

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis)

*- zaznaczyć właściwy kwadrat

⁶ W przypadku posiadania obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska i zaznaczenia tej opcji, proszę złożyć oświadczenie, o którym mowa w punkcie 4;

⁷ Proszę podać państwo;

⁸ Wpisać właściwe państwo (państwo obywatelstwa lub państwo zamieszkania);

⁹ Wpisać właściwe państwo (państwo obywatelstwa lub państwo zamieszkania);

¹⁰ Wpisać właściwe państwo;

Oświadczenie organizatora

o wykonaniu obowiązków przewidziane przez art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w związku z nawiązaniem współpracy z Muzeum – Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942-1945) (w organizacji)

Ja, niżej podpisana/y

będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....

NIP:

oświadczam, że w związku z nawiązaniem współpracy z Muzeum – Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942-1945) (w organizacji), polegającej na:

.....

.....

realizowanej w terminie:

której elementem będzie dopuszczenie do działań z małoletnimi osobami fizycznymi zatrudnianymi przez reprezentowany przeze mnie podmiot w jakiegokolwiek formie i na jakiegokolwiek podstawie, także wolontariatu – jako organizator tej działalności, podmiot ten wykonał wszystkie obowiązki przewidziane przez art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności przed dopuszczeniem tych osób do zadań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich pozyskał i posiada wymagane w przepisach tej ustawy informacje i oświadczenia.

Ponadto podmiot zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Muzeum w przypadku, gdyby któraś z zatrudnianych osób została wpisana do rejestrów wymienionych przez cyt. art. 21, a także do niezwłocznego odsunięcia takiej osoby od zajęć z małoletnimi.

.....
(miejsce, data, czytelny podpis)

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....

8. Wyniki interwencji

.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....

10. Inne uwagi

.....

WAŻNE TELEFONY I ADRESY	
TELEFON ALARMOWY	112
POLICJA	977
POGOTOWIE RATUNKOWE	999
TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY	116 111
DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA	800 12 12 12
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KRAKOWIE	Kraków, Al. Słowackiego 20 12 397 95 64
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ W KRAKOWIE	Kraków, ul. Józefińska 14 12 616 54 27 12 616 53 05
OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	Kraków, ul. Radziwiłłowska 8b 12 421 92 82
SPECJALISTYCZNY OŚRODEK WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE	Kraków, os. Krakowiaków 46 12 425 81 70 oraz 606 618 014
OGÓLNOPOLSKIE POGOTOWIE DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA”	800 120 002
III WYDZIAŁ RODZINNY I NIELETNICH SĄDU REJONOWEGO DLA KRAKOWA – ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE	Kraków, ul. Przy Rondzie 7 12 286 32 83
III WYDZIAŁ RODZINNY I NIELETNICH SĄDU REJONOWEGO DLA KRAKOWA – KROWODRZY W KRAKOWIE	Kraków, ul. Przy Rondzie 7 12 619 50 86
III WYDZIAŁ RODZINNY I NIELETNICH SĄDU REJONOWEGO DLA KRAKOWA – PODGÓRZA W KRAKOWIE	Kraków, ul. Przy Rondzie 7 12 619 54 60
III WYDZIAŁ RODZINNY I NIELETNICH SĄDU REJONOWEGO DLA KRAKOWA – NOWEJ HUTY W KRAKOWIE	Kraków, ul. Przy Rondzie 7 12 286 32 83

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (wersja skrócona)

ZASADY GENERALNE

1. Każda Osoba przebywająca w Muzeum, w tym Dziecko, winna być traktowana z należyтым szacunkiem i poszanowaniem jej godności, w sposób równy, bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Zabrania się wszelkich zachowań, które mogą naruszyć powyższą zasadę.
2. Personel Muzeum winien reagować w sytuacji krzywdzenia Dziecka lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do krzywdzenia Dziecka.
3. Każda Osoba, w tym Dziecko, ma prawo zgłosić podejrzenie lub fakt krzywdzenia Dziecka Personelowi Muzeum i ma prawo oczekiwać stosownej reakcji Personelu.

ZGŁOŚ KRZYWDZENIE

1. Każde Dziecko powinno czuć się bezpiecznie na terenie Muzeum.
2. Dziecko, które poczuje się zagrożone lub dozna na terenie Muzeum jakiegokolwiek krzywdy ze strony kogokolwiek ma prawo zgłosić tę okoliczność dowolnej osobie z Personelu Muzeum.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia Personel postąpi zgodnie z przyjętymi procedurami, w tym przede wszystkim zadba o bezpieczeństwo Dziecka.

NIE MARTW SIĘ – WSZYSTKIE INFORMACJE ZACHOWAMY W POUFNOŚCI

Informacje przekazane przez Dziecko w ramach zgłoszenia są poufne i mogą być ujawniane tylko uprawnionym osobom i instytucjom, zgodnie z przyjętymi procedurami.

WAŻNE TELEFONY I ADRESY	
TELEFON ALARMOWY	112
POLICJA	977
POGOTOWIE RATUNKOWE	999
TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY	116 111
DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA	800 12 12 12
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ W KRAKOWIE	Kraków, ul. Józefińska 14 12 616 54 27 12 616 53 05
OGÓLNOPOLSKIE POGOTOWIE DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA”	800 120 002

Pełna treść Standardów Ochrony Małoletnich opublikowana jest na stronie internetowej www.plaszow.org