DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 listopada 2023 r.

Poz. 7424

Podpisany przez:
Artur Słowik
Data: 16.11.2023 13:44:17

UCHWAŁA NR CXXII/3321/23
RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 8 listopada 2023 roku

w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Muzeum – Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942-1945) (w organizacji).

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 9 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października z 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz. 1662) w związku z art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego statut instytucji kultury pod nazwą Muzeum – Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942-1945) (w organizacji), w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. W uchwale nr XLVII/1273/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 2020 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury: Muzeum – Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942 – 1945) (w organizacji) (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 6514), uchyla się § 5.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Krakowa

Michał Drewnicki

Załącznik do uchwały nr CXXII/3321/23
Rady Miasta Krakowa
z dnia 8 listopada 2023 r.

Statut
Muzeum - Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie.
Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942 – 1945)
(w organizacji)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Muzeum - Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942 – 1945) (w organizacji), zwane dalej „Muzeum", jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „Gminą" oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwany dalej „Ministrem".

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury prowadzoną przez Gminę oraz Ministra, jako wspólna instytucja kultury.

3. Muzeum jest muzeum walk i martyrologii.

§ 2. 1. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach";
2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej";
3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami";
4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych";
5) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury pod nazwą „Muzeum – Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942 - 1945)" (w organizacji) zawartej w dniu 26 lutego 2021 r., zwanej dalej „Umową";
6) niniejszego Statutu.

2. Muzeum ma prawo używać skróconej nazwy: „Muzeum KL Plaszow" oraz „MKLP".

3. Proces organizacji Muzeum obejmuje gromadzenie i przygotowanie zbiorów do udostępnienia oraz zorganizowania wystawy stałej.

4. Zakończenie procesu organizacji Muzeum nastąpi w dniu otwarcia wystawy stałej.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. 1. Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę pod numerem 38.

2. Muzeum używa pieczęci podłużnej o treści: „Muzeum – Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942 – 1945) (w organizacji)”.

Rozdział 2
Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy upamiętnianie i dokumentowanie zagłady i męczeństwa ofiar byłego niemieckiego nazistowskiego obozu pracy i obozu koncentracyjnego KL Plaszow, zwanego dalej „KL Plaszow”, w tym:
1) gromadzenie, utrzymanie, przechowywanie i konserwacja zbiorów związanych z historią, a także konserwacja i utrzymanie we właściwym stanie terenu KL Plaszow wraz ze znajdującymi się na nim obiektami;
2) dokumentowanie i upowszechnianie dziejów oraz upamiętnianie ofiar KL Plaszow;
3) upamiętnianie i dokumentowanie historii związanej z funkcjonowaniem KL Plaszow i jego podobozów, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki zbrodni ludobójstwa i jej skutków, oraz upowszechnianie wiedzy w Polsce i za granicą o ofiarach pomordowanych na terenie Krakowa;
4) udostępnianie terenów, obiektów oraz zbiorów Muzeum;
5) prowadzenie badań naukowych w dziedzinach związanych z działalnością Muzeum.

§ 6. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5 poprzez:
1) konserwację i zabezpieczanie obiektów, urządzeń i reliktów obozowych oraz zbiorów historycznych dotyczących II wojny światowej, a także zbiorów sztuki współczesnej o tematyce martyrologicznej i wymowie antytotalitarnej;
2) gromadzenie zbiorów w drodze zakupów, darowizn, zapisów, badań terenowych, przez przyjmowanie depozytów, a także poprzez gromadzenie relacji pisemnych oraz rejestrowanych na elektronicznych nośnikach informacji;
3) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
5) prowadzenie badań naukowych z zakresu II wojny światowej, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki obozowej, zbrodni ludobójstwa i ich skutków oraz badań archeologicznych po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
6) zorganizowanie wystawy stałej;
7) organizowanie wystaw czasowych;
8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
9) prowadzenie działalności upowszechniającej naukę;
10) prowadzenie działalności wydawniczej;
11) prezentowanie wyników badań naukowych w formie publikacji i przez uczestnictwo w sesjach naukowych i popularnonaukowych;
12) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, dokumentacyjnych, wystawienniczych, edukacyjnych oraz dla potrzeb byłych więźniów i ich rodzin;
13) organizowanie uroczystości upamiętniających wydarzenia związane z historią KL Plaszow;
14) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania z zasobów i zgromadzonych informacji;

15) prowadzenie biblioteki i archiwum.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 7. 1. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

1) archiwalia, w tym:
   a) dokumentację aktową,
   b) dokumentację fotograficzną,
   c) dokumentację audiowizualną,
   d) dokumentację kartograficzną: mapy i plany;
2) muzealia:
   a) ruchome, w tym:
      – pozostałości po KL Plaszow: przedmioty zrabowane więźniom, narzędzia terroru i śmierci, przedmioty wykonane przez więźniów w obozie,
      – sztukę współczesną powojenną o tematyce antywojennej i wymowie antytotalitarnej,
   b) nieruchome, w tym:
      – pozostałości po KL Plaszow,
      – współczesne pomniki znajdujące się na terenie tego obozu.

2. Zakres gromadzonych:

1) archiwaliów: obejmuje tematykę bezpośrednio związaną z KL Plaszow oraz jego więźniami i ofiarami;
2) muzealiów: obejmuje dzieje KL Plaszow oraz sztukę współczesną w technice malarskiej, graficznej, rzeźbiarskiej, medalierskiej, sfragistycznej, fotograficznej, filmowej.

Rozdział 3
Organizacja Muzeum

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, po zasięgnięciu opinii Ministra i Gminy oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4
Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, zwany dalej Prezydentem, w zakresie swoich kompetencji.

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent w uzgodnieniu z Ministrem w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Uzgodnienie obejmuje również treść umowy, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Prezydent w uzgodnieniu z Ministrem może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

3. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

4. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia Dyrektora.

5. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy jednego zastępcy.

6. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent w uzgodnieniu z Ministrem z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1) określanie strategii Muzeum;
2) zorganizowanie działalności Muzeum, w tym nadzór nad przygotowaniem otwarcia wystawy stałej;
3) przedstawianie Ministrowi i Gminie oraz właściwym instytucjom planów finansowych, planów działalności merytorycznej Muzeum, sprawozdań rzeczowych i finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i finansowych;
4) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz pozostałym majątkiem Muzeum;
5) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji;
6) nadzór nad częścią terenów KL Plaszow, na których utworzono Muzeum, oraz znajdującymi się na nich zabudowaniami i urządzeniami Muzeum;
7) nadzór nad kształtowaniem polityki gromadzenia zbiorów;
8) poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
9) wykonywanie wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy;
10) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnianie im odpowiednich warunków pracy;
11) wydawanie zarządzeń;
12) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum;
13) nadzór nad działalnością biblioteki i archiwum;
14) organizowanie ochrony Muzeum.

3. Dyrektor jest upoważniony do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Muzeum.

4. Dyrektor jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.

5. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

6. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych oraz jednorazowych pełnomocnictw szczególnych, obejmujących umocowanie do wykonania konkretnej czynności prawnej.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w trybie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków. W skład Rady Muzeum powoływanych jest co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Ministra i co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Gminę.

§ 13. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, utworzone na zasadach określonych w ustawie o muzeach, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników. Tworząc kolegium Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.

3. W skład kolegiów wchodzą osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników Muzeum lub spoza Muzeum.

4. Dyrektor informuje Gminę i Ministra o swoim zamiarze utworzenia kolegium. Gmina i Minister mają prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium.

5. Kolegia mogą być utworzone:

1) jako kolegia o charakterze stałym – wówczas kadencja kolegium trwa dwa lata;
2) dla realizacji konkretnego zadania – wówczas powoływane są na czas realizacji tego zadania.

6. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

7. Kolegium przewodniczy Dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

8. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 5
Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. 1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, z zachowaniem zasady pokrywania kosztów bieżącej działalności i zobowiązań dotacją Gminy i Ministra oraz innymi przychodami.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji od Gminy i Ministra.

3. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Muzeum składa Gminie i Ministrowi dokumenty dotyczące planowania działalności bieżącej i inwestycyjnej oraz dokumenty sprawozdawcze z wykonania zadań ujętych w planach w zakresie merytorycznym i finansowym, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Gminy i Ministra przepisami.

5. Muzeum składa Gminie i Ministrowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

6. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne zbadanie sprawozdania finansowego przez firmę audytorską i przedłożenie do zatwierdzenia przez Gminę. Kopię zatwierdzonego rocznego sprawozdania wraz z dokumentem zatwierdzającym Dyrektor przekazuje Ministrowi.

7. Dyrektor Muzeum będzie przedkładał Ministrowi kopię zatwierdzonego przez Gminę rocznego sprawozdania finansowego wraz z dokumentem potwierdzającym jego zatwierdzenie.

8. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

9. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

10. Przy zbywaniu środków trwałych niebędących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 437).

11. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla realizacji celów wynikających z zakresu działań Muzeum.

§ 15. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje przekazywane przez Gminę i Ministra, zgodnie z zapisami Umowy, w tym:
   a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
   b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
   a) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1, przekazane zgodnie z prawem;
3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
5) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 16. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i § 6.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może, być prowadzona w zakresie:

1) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów, z wyłączeniem muzealiów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze, oraz publikacji i pamiątek;
2) odpłatnego organizowania konferencji, sympozjów, koncertów oraz imprez o charakterze naukowym, edukacyjnym i kulturalnym;
3) usług wydawniczych;
4) wypożyczania i udostępniania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
5) usług szkoleniowych, doradczych i konserwatorskich;
6) wykonywania ekspertyz i opinii;
7) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
8) udzielania praw autorskich do muzealiów oraz posiadanego mienia (budynków);
9) wykonywania usług reprograficznych, fotograficznych, kserograficznych i skanowania oraz reprodukcyjnych;
10) usług archeologicznych;
11) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
12) usług transportowych;
13) usług w zakresie gastronomii;
14) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 17. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa i Minister na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach oraz Umowie.

§ 18. 1. Zmiany Statutu będą dokonywane przez Gminę w uzgodnieniu z Ministrem.

2. Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.