

Załącznik nr 1  
do umowy  
w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji  
kultury pod nazwą Muzeum – Miejsce Pamięci KL  
Plaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz  
pracy i obóz koncentracyjny (1942 - 1945) (w  
organizacji)  
zawartej dnia .....26.02..... 2021 r.

**Statut**  
**instytucji kultury pod nazwą**  
**Muzeum - Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie.**  
**Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942 – 1945)**  
**(w organizacji)**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Muzeum - Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942 – 1945) (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „Gminą” oraz Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, zwany dalej „Ministrem”.
2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury prowadzoną przez Gminę oraz Ministra, jako wspólna instytucja kultury.
3. Muzeum jest muzeum walk i martyrologii.

§ 2.

1. Muzeum działa w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020r. poz. 902), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
  - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
  - 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;

5) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury pod nazwą Muzeum – Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942 - 1945) (w organizacji) zawartej w dniu .....<sup>26</sup>.....<sup>02</sup>..... 2021 r., zwanej dalej „Umową”;

6) niniejszego Statutu.

2. Muzeum ma prawo używać skróconej nazwy: „Muzeum KL Plaszow” oraz „MKLP”.
3. Proces organizacji Muzeum obejmuje gromadzenie i przygotowanie zbiorów do udostępnienia oraz zorganizowania wystawy stałej.
4. Zakończenie procesu organizacji Muzeum nastąpi w dniu otwarcia wystawy stałej.

### § 3.

1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

### § 4.

1. Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę pod nr RIK 38.
2. Muzeum używa pieczęci podłużnej o treści: „Muzeum – Miejsce Pamięci KL Plaszow w Krakowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny (1942 – 1945) (w organizacji)”.

## **Rozdział 2** **Zakres działania Muzeum**

### § 5.

Do zakresu działania Muzeum należy upamiętnianie i dokumentowanie zagłady i męczeństwa ofiar byłego niemieckiego nazistowskiego obozu pracy i obozu koncentracyjnego KL Plaszow, zwanego dalej „KL Plaszow”, w tym:

- 1) gromadzenie, utrzymanie, przechowywanie i konserwacja zbiorów związanych z historią, a także konserwacja i utrzymanie we właściwym stanie terenu KL Plaszow wraz ze znajdującymi się na nim obiektami;
- 2) dokumentowanie i upowszechnianie dziejów oraz upamiętnianie ofiar KL Plaszow;
- 3) upamiętnianie i dokumentowanie historii związanej z funkcjonowaniem KL Plaszow i jego podobozów, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki zbrodni ludobójstwa i jej skutków, oraz upowszechnianie wiedzy w Polsce i za granicą o ofiarach pomordowanych na terenie Krakowa;
- 4) udostępnianie terenów, obiektów oraz zbiorów Muzeum;

5) prowadzenie badań naukowych w dziedzinach związanych z działalnością Muzeum.

## § 6.

1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5 poprzez:

- 1) konserwację i zabezpieczanie obiektów, urządzeń i relikwii obozowych oraz zbiorów historycznych dotyczących II wojny światowej, a także zbiorów sztuki współczesnej o tematyce martyrologicznej i wymowie antytotalitarnej;
- 2) gromadzenie zbiorów w drodze zakupów, darowizn, zapisów, badań terenowych, przez przyjmowanie depozytów, a także poprzez gromadzenie relacji pisemnych oraz rejestrowanych na elektronicznych nośnikach informacji;
- 3) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 5) prowadzenie badań naukowych z zakresu II wojny światowej, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki obozowej, zbrodni ludobójstwa i ich skutków oraz badań archeologicznych po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 6) zorganizowanie wystawy stałej;
- 7) organizowanie wystaw czasowych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) prowadzenie działalności upowszechniającej naukę;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 11) prezentowanie wyników badań naukowych w formie publikacji i przez uczestnictwo w sesjach naukowych i popularnonaukowych;
- 12) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, dokumentacyjnych, wystawienniczych, edukacyjnych oraz dla potrzeb byłych więźniów i ich rodzin;
- 13) organizowanie uroczystości upamiętniające wydarzenia związane z historią KL Płaszów;
- 14) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania z zasobów i zgromadzonych informacji;
- 15) prowadzenie biblioteki i archiwum.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

## § 7.

1. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:
  - 1) archiwalia, w tym:
    - a) dokumentację aktową,
    - b) dokumentację fotograficzną,
    - c) dokumentacją audiowizualną,
    - d) dokumentację kartograficzną: mapy i plany;
  - 2) muzealia:
    - a) ruchome:
      - pozostałości po KL Plaszow: przedmioty zrabowane więźniom, narzędzia terroru i śmierci, przedmioty wykonane przez więźniów w obozie,
      - sztukę współczesną powojenną o tematyce antywojennej i wymowie antytotitarnej,
    - b) nieruchome:
      - pozostałości po KL Plaszow,
      - współczesne pomniki znajdujące się na terenie tego obozu.
2. Zakres gromadzonych:
  - 1) archiwaliów: obejmuje tematykę bezpośrednio związaną z KL Plaszow oraz jego więźniami i ofiarami;
  - 2) muzealiów: obejmuje dzieje KL Plaszow oraz sztukę współczesną w technice malarskiej, graficznej, rzeźbiarskiej, medalierskiej, sfragistycznej, fotograficznej, filmowej.

## **Rozdział 3 Organizacja Muzeum**

### § 8.

1. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, po zasięgnięciu opinii Ministra i Gminy oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

## Rozdział 4 Nadzór i zarządzanie Muzeum

### § 9.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, zwany dalej Prezydentem, w zakresie swoich kompetencji.

### § 10.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent w uzgodnieniu z Ministrem w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Uzgodnienie obejmuje również treść umowy, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Prezydent w uzgodnieniu z Ministrem może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.
3. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
4. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia Dyrektora.
5. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy jednego zastępcy.
6. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent w uzgodnieniu z Ministrem z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrektora.

### § 11.

1. Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) określanie strategii Muzeum;
  - 2) zorganizowanie działalności Muzeum, w tym nadzór nad przygotowaniem otwarcia wystawy stałej;
  - 3) przedstawianie Ministrowi i Gminie oraz właściwym instytucjom planów finansowych, planów działalności merytorycznej Muzeum, sprawozdań rzeczowych i finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i finansowych;
  - 4) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz pozostałym majątkiem Muzeum;
  - 5) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji;

- 6) nadzór nad częścią terenów KL Plaszow, na których utworzono Muzeum, oraz znajdującymi się na niej zabudowaniami i urządzeniami Muzeum;
  - 7) nadzór nad kształtowaniem polityki gromadzenia zbiorów;
  - 8) poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
  - 9) wykonywanie wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy;
  - 10) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnianie im odpowiednich warunków pracy;
  - 11) wydawanie zarządzeń;
  - 12) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum;
  - 13) nadzór nad działalnością biblioteki i archiwum;
  - 14) organizowanie ochrony Muzeum.
3. Dyrektor jest upoważniony do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Muzeum.
  4. Dyrektor jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.
  5. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
  6. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych oraz jednorazowych pełnomocnictw szczególnych, obejmujących umocowanie do wykonania konkretnej czynności prawnej.

## § 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w trybie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 15 członków. W skład Rady Muzeum powoływanych jest co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Ministra i co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Gminę.

## § 13.

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, utworzone na zasadach określonych w ustawie o muzeach, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.
2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników. Tworząc kolegium Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.
3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników Muzeum lub spoza Muzeum.

4. Dyrektor informuje Gminę i Ministra o swoim zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Gmina i Minister mają prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.
5. Kolegia mogą być utworzone:
  - 1) jako kolegia o charakterze stałym – wówczas kadencja kolegium trwa dwa lata;
  - 2) dla realizacji konkretnego zadania – wówczas powoływane są na czas realizacji tego zadania.
6. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.
7. Kolegium przewodniczy Dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.
8. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

#### **§ 14.**

1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, z zachowaniem zasady pokrywania kosztów bieżącej działalności i zobowiązań dotacją Gminy i Ministra oraz innymi przychodami.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji od Gminy i Ministra.
3. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. Muzeum składa Gminie i Ministrowi dokumenty dotyczące planowania działalności bieżącej i inwestycyjnej oraz dokumenty sprawozdawcze z wykonania zadań ujętych w planach w zakresie merytorycznym i finansowym, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Gminy i Ministra przepisami.
5. Muzeum składa Gminie i Ministrowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.
6. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne zbadanie sprawozdania finansowego przez firmę audytorską i przedłożenie do zatwierdzenia przez Gminę. Kopię zatwierdzonego rocznego sprawozdania wraz z dokumentem zatwierdzającym Dyrektor przekazuje Ministrowi.

7. Dyrektor Muzeum będzie przedkładał Ministrowi kopię zatwierdzonego przez Gminę rocznego sprawozdania finansowego wraz z dokumentem potwierdzającym jego zatwierdzenie.
8. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.
9. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.
10. Przy zbywaniu środków trwałych niebędących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1644 z późn. zm.).
11. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla realizacji celów wynikających z zakresu działań Muzeum.

#### § 15.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Gminę i Ministra, zgodnie z zapisami Umowy, w tym:
  - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) inne dotacje, niż wymienione z pkt 1, przekazane zgodnie z prawem;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

#### § 16.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i § 6.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może, być prowadzona w zakresie:
  - 1) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów, z wyłączeniem muzealiów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze, oraz publikacji i pamiątek;
  - 2) odpłatnego organizowania konferencji, sympozjów, koncertów oraz imprez o charakterze naukowym, edukacyjnym i kulturalnymi;
  - 3) usług wydawniczych;
  - 4) wypożyczania i udostępniania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
  - 5) usług szkoleniowych, doradczych i konserwatorskich;



- 6) wykonywania ekspertyz i opinii;
  - 7) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomości Muzeum;
  - 8) udzielania praw autorskich do muzealiów oraz posiadanego mienia (budyneków);
  - 9) wykonywania usług reprograficznych, fotograficznych, kserograficznych i skanowania oraz reprodukcyjnych;
  - 10) usług archeologicznych;
  - 11) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
  - 12) usług transportowych;
  - 13) usług w zakresie gastronomii;
  - 14) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych.
3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 17.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa i Minister na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach oraz Umowie.

#### § 18.

1. Zmiany Statutu będą dokonywane przez Gminę w uzgodnieniu z Ministrem.
2. Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.

